

# Administración de Empresas



La Administración de Empresas tiene como objeto de estudio el accionar dinámico de las organizaciones modernas.

Al estudiar el dinamismo de las empresas, los que se dedican a esta profesión tienen la intención de poder solucionar todo un conjunto de acciones propias de la administración, tales como: la toma de decisiones, el saber hacer uso del trabajo en equipo, el planeamiento de la organización a corto, mediano y largo plazo, la organización de todas las actividades empresariales, la dirección del proceso administrativo con su correspondiente motivación, liderazgo y comunicación fluida entre todos los componentes humanos de la empresa, y por supuesto, el necesario y conveniente control de los procesos, equipos y personas que integran la organización.

La carrera de Administración de Empresas tiene como propósito formar profesionales idóneos con conocimientos y técnicas modernas, con un elevado nivel ético, para atender y dar respuesta a las diversas situaciones que plantea la sociedad desde el punto de vista empresarial, a través de un enfoque socio-humanístico propiciando el fortalecimiento económico y social en el ámbito regional, estatal, y nacional.

## Perfil del egresado

- Administrar la empresa en función de la globalización de mercado.
- Desarrollar nuevas estrategias de negocios.
- Orientar en cultura organizacional a un medio de apertura y competitividad.
- Desarrollar el espíritu emprendedor e innovador.
- Formular y establecer mecanismo de comunicación corporativo.
- Diseñar y formular estrategias comerciales y de competitividad, administra ventas.
- Reclutar, seleccionar personal de la empresa.
- Capacitar y desarrollar recursos humanos.
- Diseñar y administrar programas de compensación.
- Evaluar, asignar y optimizar recursos en la empresa.
- Evaluar la rentabilidad de la empresa.
- Manejar las implicaciones económicas, legales y políticas de los negocios internacionales.
- Desarrollar y adquirir franquicias.
- Formular y establecer programas de calidad.

DURACIÓN:

5 años

TURNO:

Matutino y  
Encuentro  
(Sabatino)

# Administración de Empresas



Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua  
UNAN - Managua  
Facultad Regional Multidisciplinaria Estelí  
FAREM - Estelí

## Cargos

### Posiciones gerenciales:

- Gerente general
- Gerente administrativo
- Gerente financiero
- Gerente de recursos humanos
- Gerente de marketing
- Gerente de comercialización
- Gerente imagen corporativa.

### Directores de:

- Importación y exportación
- Planeación estratégica de negocios
- Análisis de costo y productividad
- Ejecutivo bancario y bursátil
- Comercio internacional
- ATM (logística)
- Formulación y evaluación de proyecto.

## Plan de Estudios

### Semestre I

- Administración I
- Geografía e Historia de Nicaragua
- Introducción a la filosofía
- Matemática General
- Técnicas de Lectura, Redacción y Ortografía

### Semestre II

- Administración II
- Informática Básica
- Matemática I
- Mercadeo I
- Técnicas de investigación documental

### Semestre III

- Contabilidad I
- Introducción a la sociología
- Matemática II
- Mercadeo II
- Metodología de la Investigación

### Semestre IV

- Contabilidad II
- Derecho Empresarial I
- Estadística I
- Mercadeo de Servicios
- Seminario de formación integral

### Semestre V

- Contabilidad de Costos
- Derecho Empresarial II
- Estadística II
- Matemática Financiera
- Microeconomía

### Semestre VI

- Administración de Recursos Humanos I
- Finanzas I
- Macroeconomía
- Organización y Métodos
- Prácticas de Familiarización

### Semestre VII

- Administración de Recursos Humanos II
- Dirección de Ventas I
- Finanzas II
- Investigación de Operaciones
- Mercadeo Internacional

### Semestre VIII

- Auditoría y Control Administrativo
- Comunicación Integrada de Mercadeo
- Gerencia de Operaciones
- Gestión de Proyectos I
- Prácticas de Especialización

### Semestre IX

- Economía Empresarial
- Facultativa de Carrera
- Gerencias Públicas
- Gestión de Proyectos II
- Investigación Aplicada

### Semestre X

- Estrategia Empresarial
- Examen de Grado
- Monografía
- Prácticas de Profesionalización
- Proyecto de Graduación
- Seminario de Graduación.

CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

**DURACIÓN:**

5 años

**TURNO:**

Matutino y  
Encuentro  
(Sabatino)